



ПрофПилот

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР ПРОФПИЛОТ" (АНО ДПО "АУЦ ПРОФПИЛОТ")

125424, г. Москва, Волоколамское ш., д. 73, тел. +7(495) 568-14-80

www.profpilot.ru info@profpilot.ru ИНН 7714422480 ОГРН 1187700001807

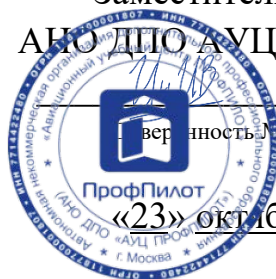
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

АНО ДПО АУЦ «ПРОФПИЛОТ»

И.В. Цыхманов

Верность №1 от 20.10.2023г.



«23» октября 2023 г.

Правила

внутреннего распорядка обучающихся

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Авиационный учебный центр ПРОФПИЛОТ»
(АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»)

г. Москва

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» (далее - Правила) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» (далее – Организация) в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации на странице <https://profpilot.ru/about/>

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Организации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

1.5.1. о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о представительствах и филиалах Организации (при наличии), о месте нахождения Организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

1.5.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией;

1.5.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

1.5.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.5.5. о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

1.5.6. о языках образования;

1.5.7. о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

1.5.8. о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

1.5.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

1.5.10. о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

1.5.11. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

1.5.12. о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

1.5.13. о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

1.5.14. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.5.15. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.6. Организация по адресу: 125424, г. Москва, Волоколамское ш., дом 73, эт, пом, ком 6, I, 35 в рабочее время по предварительной записи по телефону 8 (495) 568-14-80 предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

1.6.1. Устава Организации;

1.6.2. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

1.6.3. локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Организации.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Охрану и пропускной режим Организации на основании договора обеспечивает арендодатель помещения Организации. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия (видеолекции, инструкции, презентации, конспекты) по теоретической части программы доступны неограниченное время, после приобретения слушателем программы подготовки.

Практические занятия в Организации проходят с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2.2. Перерывы между занятиями: с 10 часов 30 минут до 10 часов 40 минут; с 12 часов 10 минут до 12 часов 20 минут; с 13 часов 50 минут до 14 часов 00 минут; с 15 часов 30 минут до 15 часов 40 минут;

2.3. Учебными днями являются понедельник – суббота. В праздничные дни и в воскресенье учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

Продолжительность академического часа в Организации составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.4. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.5. Распорядок групп заочного (дистанционного) обучения по теоретической части программы обучения:

Обучение проходит в любое удобное время для слушателя при наличии компьютера (ноутбука, мобильного устройства) с выходом в сеть Интернет.

2.6. Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных потоков обучающихся.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки и условия обучения.

2.8. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Организации устанавливаются приказом.

2.9. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Организации, каждый на своем участке.

2.10. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Организации, а также на инструктора площадки наземной и лётной подготовки. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;

при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

3.4.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.4.2. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.4.3. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

3.4.4. уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

3.4.5. свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.4.6. перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.4.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

3.4.8. обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4.9. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует интернет-, видео- и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в Организации в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

6.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.2.2. выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.2.5. бережно относиться к имуществу Организации;

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.9. За совершение в Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

6.10. Посетители Организации, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов

охраны правопорядка.

6.11. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. Меры поощрения, порядок их применения

За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Организации;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

8. Запреты

8.1. В Организации запрещается:

8.1.1. приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

8.1.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

8.1.3. играть в азартные игры;

8.1.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

8.1.5. курить в неустановленных местах;

8.1.6. сквернословить;

8.1.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

8.1.8. наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

8.1.9. портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

8.1.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться

звукоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;

8.1.11. находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;

8.1.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);

8.1.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

8.1.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний, квалификационных экзаменов и иных официальных мероприятий;

8.1.15. передвигаться в помещениях Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

8.1.16. находиться в Организации позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

8.1.17. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Организации, а также кино-, фото- и видеосъемку лекций, занятий, проводимых в Организации, без разрешения администрации;

8.1.18. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

8.1.19. передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Организацию другим лицам;

8.1.20. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Организации вне специально отведенных для этих целей мест.